

Sasaran PD :	Meningkatnya pengelolaan (perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan) kebudayaan		Sas
Indikator Kinerja :	1.1.3	Cakupan pengelolaan kebudayaan	Indika

Kepala Bidang Kebudayaan	
1.1.3.1	Persentase Karya Budaya yang terlayani
1.1.3.2	Persentase Kelompok Seni Budaya
1.1.3.3	Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang

Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Kependidikan	
1.1.2.1	Persentase Guru Ber

Kepala Seksi Warisan, Sejarah, Kepercayaan dan Tradisi	
1.1.3.1.1	Jumlah Kelompok Budaya yang terlayani
1.1.3.1.1.01a	Jumlah Kelompok Penghayat yang terlayani
1.1.3.1.1.02a	Jumlah Kelompok Adat yang dibina
1.1.3.1.1.03a	Jumlah Permainan Tradisional yang dilestarikan
1.1.3.1.1.04a	Jumlah Upacara tradisi yang difasilitasi
1.1.3.1.1.05a	Jumlah OPK WBTB

Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemt	
1.1.2.1.1	Jumlah Guru PAUD, SD d bersertifikat
1.1.2.1.1.01a	1. Jumlah PTK SDN dn SM mendapatkan BOSDA
1.1.2.1.1.02a	2. Jumlah PTK SDS dan S mendapatkan BOSDA
1.1.2.1.1.05b	3. Jumlah PTK yang men bantuan studi lanjut S1
1.1.2.1.1.06b	4. Jumlah PTK yang men bantuan studi lanjut S2
1.1.2.1.1.08b	6. Jumlah guru dan peng difasilitasi sertifikasinya
1.1.2.1.1.10b	8. Jumlah peserta kegiat peningkatan kreatifitas p

Kepala Seksi Kesenian dan Perfilman	
1.1.3.2.1	Jumlah Kelompok Budaya Yang Aktif
1.1.3.2.1.01a	1. Jumlah Festival
1.1.3.2.1.02a	2. Jumlah Pertunjukan
1.1.3.2.1.03a	3. Jumlah Kelompok Kesenian Yang Dikirim
1.1.3.2.1.04a	4. Jumlah penerima bantuan

Kepala Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman	
1.1.3.3.1	Jumlah benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan
1.1.3.3.1.01a	1. Jumlah BCB yang terinventarisir
1.1.3.3.1.02a	2. Jumlah Juru pelihara yang mendapat pembinaan
1.1.3.3.1.03b	1. Dokumen / buku yang dicetak
1.1.3.3.1.04b	2. BCB yang dikembangkan
1.1.3.3.1.05c	1. Jumlah peserta kemah budaya
1.1.3.3.1.06c	2. Jumlah Peserta lomba karya ilmiah
1.1.3.3.1.07c	3. Jumlah peserta edukasi berbasis budaya

Kepala Seksi Pengembangan Karir	
1.1.2.1.1.07b	Jumlah peserta penyiapan pembekalan calon KS dan pengawas

Kepala Seksi Pengembangan Kompetensi	
1.1.2.1.1.03b	1. Jumlah peserta Bintek ko
1.1.2.1.1.04b	2. Jumlah Peserta bintek gu inklusi
1.1.2.1.1.09b	7. Jumlah peserta PPG yang dibiayai APBD

Cata

1.

2.

3.

4.

5.

POHON KINERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MAGELANG

Visi Kepala Daerah	Visi	Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Magela yang Sejahtera, Berdaya Saing dan Amanah (SEDAYA AMANAH)	
Pilih Misi yang sesuai	Misi	1. Meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang berakhlak mulia.	
	TUJUAN :	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia	
	Indikator Kinerja :	1	Indeks Pembangunan Manu
	Sasaran :	Meningkatnya kinerja pembangunan per	
	Indikator Kinerja :	1.1	Rata-rata lama sekolah Harapan Lama Sekolah Persentase SD & SMP yang berakredit
Kepala Perangkat Daerah : Nama Perangkat Daerah			

saran PD :	Meningkatnya Mutu Pendidikan		&
ator Kinerja :	1.1.2	Angka kelulusan	Indikator Kin

Tenaga	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas	Kepala Bidang Pemb								
rsertifikat	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1</td> <td style="color: red;">Persentase PAUD Terakreditasi (TK, KB, SPS)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="color: red;">Persentase PNF Terakreditaasi (PKBM)</td> </tr> </table>	1.1.1.1	Persentase PAUD Terakreditasi (TK, KB, SPS)		Persentase PNF Terakreditaasi (PKBM)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1</td> <td style="color: red;">Angka melan</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="color: red;">Presentase SD ya pendidika</td> </tr> </table>	1.1.1.1	Angka melan		Presentase SD ya pendidika
1.1.1.1	Persentase PAUD Terakreditasi (TK, KB, SPS)									
	Persentase PNF Terakreditaasi (PKBM)									
1.1.1.1	Angka melan									
	Presentase SD ya pendidika									

Pembinaan GTK	Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini	Kepala Seksi Kurikulum dan F Sekolah Dasa																								
ian SMP	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.3.10</td> <td>1. Pendidik PAUD yang mengikuti workshop</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.3.11</td> <td>2. Jumlah pendidik yang mengikuti bintek</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.3.12</td> <td>3. Jumlah PAUD yang difasilitasi PAUD HI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.3.13</td> <td>4. Jumlah kegiatan semarak PAUD</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.3.14</td> <td>5. Jumlah Kecamatan yang difasilitasi GOPTKI dan Bunda PAUD</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.1.1.1.3.17</td> <td>1. Jumlah PAUD terfasilitasi BOP PAUD</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.1.1.1.3.18</td> <td>2. Jumlah siswa penerima BOP PAUD</td> </tr> </table>	1.1.1.1.3.10	1. Pendidik PAUD yang mengikuti workshop	1.1.1.1.3.11	2. Jumlah pendidik yang mengikuti bintek	1.1.1.1.3.12	3. Jumlah PAUD yang difasilitasi PAUD HI	1.1.1.1.3.13	4. Jumlah kegiatan semarak PAUD	1.1.1.1.3.14	5. Jumlah Kecamatan yang difasilitasi GOPTKI dan Bunda PAUD	.1.1.1.3.17	1. Jumlah PAUD terfasilitasi BOP PAUD	.1.1.1.3.18	2. Jumlah siswa penerima BOP PAUD	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.1.26r</td> <td>Jumlah sekolah yang</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.1.27r</td> <td>Jumlah Sekolah yang pengembangan kuril</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.1.28r</td> <td>Jumlah sekolah yang MBS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.1.29r</td> <td>Jumlah sekolah mod yang mendapat pen</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1.1.1.1.30r</td> <td>Jumlah sekolah inkl pendampingan</td> </tr> </table>	1.1.1.1.1.26r	Jumlah sekolah yang	1.1.1.1.1.27r	Jumlah Sekolah yang pengembangan kuril	1.1.1.1.1.28r	Jumlah sekolah yang MBS	1.1.1.1.1.29r	Jumlah sekolah mod yang mendapat pen	1.1.1.1.1.30r	Jumlah sekolah inkl pendampingan
1.1.1.1.3.10	1. Pendidik PAUD yang mengikuti workshop																									
1.1.1.1.3.11	2. Jumlah pendidik yang mengikuti bintek																									
1.1.1.1.3.12	3. Jumlah PAUD yang difasilitasi PAUD HI																									
1.1.1.1.3.13	4. Jumlah kegiatan semarak PAUD																									
1.1.1.1.3.14	5. Jumlah Kecamatan yang difasilitasi GOPTKI dan Bunda PAUD																									
.1.1.1.3.17	1. Jumlah PAUD terfasilitasi BOP PAUD																									
.1.1.1.3.18	2. Jumlah siswa penerima BOP PAUD																									
1.1.1.1.1.26r	Jumlah sekolah yang																									
1.1.1.1.1.27r	Jumlah Sekolah yang pengembangan kuril																									
1.1.1.1.1.28r	Jumlah sekolah yang MBS																									
1.1.1.1.1.29r	Jumlah sekolah mod yang mendapat pen																									
1.1.1.1.1.30r	Jumlah sekolah inkl pendampingan																									
MPN yang																										
MPS yang																										
dapat																										
dapat																										
jawas yang																										
an pegawai																										

er GTK
 an dan
 an

Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat dan Keluarga	
1.1.1.1.4.08	1. Jumlah Kelompok/lembaga Paket A yang difasilitasi
1.1.1.1.4.09	2. jumlah kelompok/lembaga Paket B yang difasilitasi
1.1.1.1.4.10	3. Jumlah kelompok/lembaga Paket C yang difasilitasi
1.1.1.1.4.11	4. Jumlah tutor yang mengikuti Pelatihan E-Learning
1.1.1.1.4.12	1. Jumlah lembaga yang mendapat sosialisasi Bindikel
1.1.1.1.4.13	2. jumlah lembaga yang difasilitasi proses akreditasi
1.1.1.1.4.14	Jumlah penerima BOP Lembaga Kesetaraan

Kepala Seksi Peserta Didik dan Karakter Sekolah	
1.1.1.1.1.3.1s	Jumlah Lomba yang dil
1.1.1.1.1.3.2s	Jumlah penerima beasi
1.1.1.1.1.3.3s	Jumlah sekolah yang m pendidikan karakter
1.1.1.1.1.3.4s	Jumlah kurikulum penc
1.1.1.1.1.3.5s	Jumlah sekolah adiwiy: pendampingan
1.1.1.1.1.3.6s	Jumlah sekolah yang m pendampingan prograr
1.1.1.1.1.4.0u	Jumlah siswa SDN pen
1.1.1.1.1.4.1u	Jumlah SDN penerima
1.1.1.1.1.4.2v	Jumlah Penerima BOST
1.1.1.1.1.4.3v	Jumlah penerima BOST

tensi GTK
 mpetensi GTK
 ru sekolah
 yang

Kepala Seksi/Subag	
1.1.1.1.3.01a	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.3.02b	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.3.03c	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.3.04d	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.3.05e	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.3.06f	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.3.07g	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.3.08h	1. Jumlah penerima bantuan DAK
1.1.1.1.3.09h	2. Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.3.15j	1. Jumlah lembaga yang difasilitasi
1.1.1.1.3.16j	2. Jumlah GTT/PTT PAUD yang mendapat bantuan insentif
1.1.1.1.4.01a	Jumlah paket bantuan
1.1.1.1.4.02b	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.4.03c	Jumlah penerima bantuan

Kepala Seksi Kelembagaan dan Sekolah Dasar	
1.1.1.1.1.0	Jumlah paket RKB
1.1.1.1.1.02	Jumlah paket pem Guru/KS/TU
1.1.1.1.1.03	Jumlah paket pem UKS
1.1.1.1.1.04	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.05	Jumlah penerima
1.1.1.1.1.06	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.07	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.08	Jumlah penerima
1.1.1.1.1.09	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.10	Jumlah penerima
1.1.1.1.1.11	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.12	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.13	Jumlah penerima
1.1.1.1.1.14	Jumlah penerima l

1.1.1.1.4.04d	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.4.05e	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.4.06f	jumlah paket bantuan
1.1.1.1.4.07g	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.4.15l	jumlah paket bantuan DAK

1.1.1.1.1.15	Jumlah penerima
1.1.1.1.1.16	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.17	Jumlah penerima
1.1.1.1.1.18	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.19	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.20	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.21	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.22	Jumlah Penerima l
1.1.1.1.1.23	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.24	Jumlah penerima
1.1.1.1.1.25	Jumlah penerima l
1.1.1.1.1.37	Jumlah Sekolah yang d kelembagaannya
1.1.1.1.1.38	Jumlah Sekolah yang d pelaksanaan akreditasi
1.1.1.1.1.39	Jumlah SD yang melaks

tan :

Kode diisi kode indikator kinerja yang telah disusun

Indikator diisi indikator kinerja sesuai dengan tingkatannya

Indikator kinerja diisi sesuai kewenangannya yang dijadikan dasar dalam penyusunan Perjanjian Kinerja, apabila satu jabatan memiliki indikator yang berbeda level maka dapat dibedakan berdasarkan kode indikator.

Apabila indikator kinerja pada level kegiatan diampu oleh lebih dari 1 (satu) eselon IV, maka indikator tersebut ditarik ke eselon III.

Penataan bagan disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing perangkat daerah.

Sumber Data : Perubahan Rencana Dinas/Badan 201
2024

Penetapan: Peraturan Bupati Nomor : tahun 2021 tenta
Perubahan Peraturan Bupati Nomor Tenta
.....

ing
h”

sejahtera dan

sia (IPM)

endidikan

asi minimal B



Sasaran PD :	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam mengakses pendidikan	
erja :	1.1.1	Angka Partisipasi Kasar (APK)
		Angka Partisipasi Murni (APM)
		Angka Partisipasi Sekolah (APS)

naan SD
utkan SD/MI
ng melaksanakan n karakter

Kepala Bidang pembinaan SMP	
1.1.1.1	Angka melanjutkan SMP/MTs
	Presentase SMP yang melaksanakan pendidikan karakter

Sekr	
1.1.1.2	Persentase ke dan kepeg
	Persentase evaluasi ki p

Penjaminan Mutu
3 difasilitasi
3 difasilitasi kulumnya
3 mengembangkan
el dan rujukan dampingan
isi yang mendapat

Kepala Seksi Kurikulum dan Penjaminan Mutu Sekolah Menengah Pertama	
1.1.1.1.2.27	1. Jumlah sekolah yang difasilitasi AN
1.1.1.1.2.28	2. Jumlah sekolah model dan rujukan yang mendapat pendampingan
1.1.1.1.2.29	3. Jumlah sekolah inklusi yang mendapat pendampingan
1.1.1.1.2.38	1. Jumlah siswa SMPN penerima BOS
1.1.1.1.2.39	2. Jumlah SMPN penerima BOS
1.1.1.1.2.40	1. Jumlah BOSDA SMPN
1.1.1.1.2.41	2. Jumlah SMPS penerima BOSDA

Kasubag	
1.1.1.2.1	Jumlah dokume pelaporan perai
1.1.1.2.1.1a	Jumlah Rencan yang tersusun
1.1.1.2.1.2a	Jumlah Dokume
1.1.1.2.1.3b	Tersedianya da
1.1.1.2.1.4b	Jumlah Laporan LKPJ, LPPD, PK c

in Pembangunan Dasar
aksanakan
iswa prestasi
engimplementasikan
idikan karakter
ata yang mendapat
endsapat n ramah anak
erima BOS
BOS
DA SDN
DA SDS/MIS

Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama	
1.1.1.1.2.30w	1. Jumlah Lomba yang dilaksanakan
1.1.1.1.2.31w	2. Jumlah kurikulum pendidikan karakter
1.1.1.1.2.32w	3. Jumlah sekolah adiwiyata yang mendapat pendampingan
1.1.1.1.2.33w	4. Jumlah Sekolah yang mendapat pendampingan program ramah anak
1.1.1.1.2.34w	5. Jumlah sekolah yang mengimplementasikan pendidikan karakter
1.1.1.1.2.35x	1. Jumlah sekolah yang difasilitasi kelebagaannya
1.1.1.1.2.37x	3. Jumlah SMP yang melaksanakan PPDB online

Kasubag	
1.1.1.2.2	Jumlah Kegiatan
1.1.1.2.2.1a	Jumlah bulan pen
1.1.1.2.2.2b	Jumlah Laporan K

Sarana Prasarana
angunan Ruang
angunan ruang
bantuan DAK
bantuan
bantuan
bantuan DAK
bantuan
bantuan DAK
bantuan
bantuan DAK
bantuan
bantuan DAK
bantuan
bantuan DAK

Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama	
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan DAK
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.0	Jumlah paket bantuan
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan DAK
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan DAK
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan DAK

Kasubag Umum	
1.1.1.2.3	Jumlah aset ya
1.1.1.2.3.1a	Jumlah Dokumen Daerah pada SI
1.1.1.2.4	Jumlah ASN ya
1.1.1.2.4.1a	Jumlah ASN yang
1.1.1.2.4.2b	Frekuensi Pemb
1.1.1.2.5	Jumlah pelaya
1.1.1.2.5.1a	Jmlh Korwil Kec ya
1.1.1.2.5.2b	Jmlh Korwil Kec ya
1.1.1.2.5.3c	Jumlah Korwil Kec
1.1.1.2.5.4d	Jumlah Korwil Kec
1.1.1.2.5.5e	Jumlah yang mela daerah
1.1.1.2.5.6e	Jumlah yang mela daerah
1.1.1.2.5.7e	Jumlah kegiatan F
1.1.1.2.5.8e	Jumlah rapat koo

bantuan
bantuan DAK
bantuan
bantuan
bantuan
bantuan
bantuan
bantuan PIP
bantuan Gulkin
bantuan DAK
bantuan
ifasilitasi penataan
idampingi sinya
sanakan PPDB on line

1.1.1.1.2.1	Jumlah paket bantuan
1.1.1.1.2.1	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan DAK
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.1	Jumlah penerima bantuan DAK
1.1.1.1.2.2	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.2	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.2	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.2	Jumlah siswa penerima bantuan gulkin
1.1.1.1.2.2	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.2	Jumlah penerima bantuan
1.1.1.1.2.2	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.2.3	2. Jumlah sekolah yang difasilitasi kesesuaian anatar hasil akreditasi dengan layanan pendidikan
1.1.1.1.2.4	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.2.4	jumlah paket bantuan DAK
1.1.1.1.2.4	Jumlah penerima bantuan

1.1.1.2.6	Jumlah Pake
1.1.1.2.6.1a	Jumlah Paket Pen
1.1.1.2.6.2b	jumlah pengadaa
1.1.1.2.7	Jumlah Layan Pemerintah De
1.1.1.2.7.1a	Jumlah surat yang
1.1.1.2.7.2b	Jumlah rekening y
1.1.1.2.8	Jumlah barang Urusan Pemer
1.1.1.2.8.1a	1. Jumlah kendar
1.1.1.2.8.2a	2. Jumlah kendar
1.1.1.2.8.3b	Jumlah mebeleair
1.1.1.2.8.4c	Jumlah peralatan
1.1.1.2.8.5d	Jumlah paket reh kantor

Coding eks BAU tetap disusun, agar pohon kinerja dibawah Sekretariat dapat terpetakan.

Struktur Organisasi sesuai dengan Perbub saat ini.
Karena penetapa Renstranya tanggal 27 Oktober 2021

9-

ing
ig

etaris

tercapaian pelayanan umum
jawaian perangkat daerah
ketercapaian perencanaan,
nerja OPD, dan keuangan
erangkat daerah

Program

in perencanaan evaluasi dan
ngkat daerah
a Strategis Perangkat Daerah

en Renja yang tersusun

ta pokok pendidikan on line
i Bulanan dan Tahunan (LKJIP,
dan RFK)

Keuangan
Keuangan yang dikelola
Keuangan yediaan gaji dan tunjangan ASN
Keuangan yang tesusun

Kepegawaian dan Kepegawaian
Kepegawaian yang dikelola
Kepegawaian dan Administrasi Barang Milik KPD yang tersusun
Kepegawaian yang terfasilitasi
Kepegawaian terfasilitasi Pemilaian Kinerjanya
Kepegawaian dan Tunjangan ASN
Kepegawaian dan Administrasi umum yang diselenggarakan
Kepegawaian yang terlayani
Kepegawaian yang terlayani
Kepegawaian dan Kamatan yang terfasilitasi
Kepegawaian dan Kamatan yang terlayani
Kepegawaian dan Maksudanakan perjalanan dinas dalam
Kepegawaian dan Maksudanakan perjalanan dinas luar
Kepegawaian dan Maksudakerdin
Kepegawaian dan Maksudardinasi dalam daerah

st Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
gadaan
n
an Jasa Penunjang Urusan daerah
g dikelola
yang dibayar selama satu tahun
g Milik Daerah penunjangintah Daerah
aan dinas roda 4 yang dipelihara
aan dinas roda 2 yang dipelihara
yang dipelihara
yang dipelihara
abilitas sedang/berat gedung